УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Карымский район»
«30» 03 2015г. № 65

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №46 с.Урульга» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению имуществом,
земельным вопросам и
градостроительной деятельности
муниципального района
«Карымский район»
_____ О.А. Павлов
«27» 03 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Комитет образования
администрации
муниципального района
«Карымский район»
_____ К.С. Евдокимов
«31» 03 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 с. Урульга» (далее – Учреждение), действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №46 с.Урульга».

1.3. Сокращенное наименование: МОУ СОШ №46 с.Урульга.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 673335, Российская Федерация, Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Забелина, 1 Местонахождение Учреждения: 673335, Российская Федерация, Забайкальский край, Карымский район, с. Урульга, ул. Забелина, 1.

1.6. Учредитель Учреждения – муниципальный район «Карымский район» Забайкальского края, в лице Администрации муниципального района «Карымский район».

Юридический адрес и местонахождения Учредителя: Забайкальский край, Карымский район, п. Карымское, ул. Ленинградская, 77

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации муниципального района «Карымский район» – Комитет образования администрации муниципального района «Карымский район» (далее - Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Положением об осуществлении администрацией муниципального района «Карымский район» функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения муниципального района «Карымский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Карымский район» от 21.10.2011 г. № 166.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Комитет по имуществу, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет по имуществу).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными

правовыми актами муниципального района, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение имеет печать с наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации муниципального района и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.20. Учредительным документом организации является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район» полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация основных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

В сфере дошкольного образования формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, психологическая и предметная подготовка к школе.

В сфере начального общего образования – формирование личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,
простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования – становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений,
эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере среднего общего образования – дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и
профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.2. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Виды деятельности: не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Учреждения, в научных и педагогических изданиях;

- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Учреждения;

- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– подготовка детей к школе;

– изучение второго иностранного языка и др.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

– оказание спортивно-оздоровительных услуг;

– осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

– сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

– оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

– прокат спортинвентаря;

–торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;

–продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

–выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

–реализация рассады и продукции, выращенной на пришкольном участке;

– предоставление Интернет-услуг и др.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом участковой больницы, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН,).

3. **Образовательная деятельность**

3.1. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.2. Учреждение может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3 В Учреждении на уровне среднего общего образования при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся и (или) родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Учреждение вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны

пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Учреждении регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, Образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, правила приема учащихся, режим занятий,
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также правила внутреннего распорядка учащихся, должностные инструкции педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

3.8. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания учащихся. Горячее питание осуществляется через столовую.

3.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.10.Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

3. **Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета образования администрации муниципального района «Карымский район» (адрес и местонахождение: Забайкальский край, п. Карымское, ул. Верхняя,35), являющимся отраслевым органом

администрации муниципального района «Карымский район» и осуществляющим часть функций и полномочий учредителя, за исключением полномочий, указанных в подпунктах «а», «б», «е», «к», «р» настоящего пункта, которые осуществляются администрацией муниципального района «Карымский район».

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

ж) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Карымский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) выдает разрешение Учреждению на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей; выдает разрешения Учреждению на организацию индивидуального обучения обучающегося на дому;

ф) согласовывает программу развития Учреждения;

х) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Карымский район».

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м» и «н», принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район» (далее – Комитет по имуществу), путем направления ему проекта решения

4.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения; устанавливает размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты (в порядке, размерах и условиях, установленных в коллективном договоре, Положении об оплате труда), применяет систему премирования (при наличии экономии фонда оплаты труда)

г) планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя (уполномоченного органа).

4.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Забайкальского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Комитет образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Забайкальском крае (в случае их установления);

- предоставлять Комитету образования и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

- организовывать проведение самообследования;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, профессиональный союз работников Учреждения, совет родителей, совет обучающихся.

4.7. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

4.8. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Комитет образования, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Учреждения. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

4.10. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- обсуждает и принимает коллективный договор;

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся егодеятельности, решает вопросы внесения в них необходимых изменений и дополнений.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий трудаработников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий ильгот в пределах компетенции Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- другие вопросы по представлению руководителя Учреждения.

4.11. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива образовательной организации определяется локальным актом положением об Общем собрании коллектива образовательной организации.

4.12. Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете образовательной организации.

4.13. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.14. Педагогический Совет образовательной организации под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;

- принимает решение о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,

- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

- принимает учебные планы и программы;

- принимает индивидуальные учебные планы.

4.15. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.16. Решение педагогического Совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения педагогического Совета образовательной организации реализуются приказами директора образовательной организации.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создаются советы обучающихся, советы родителей, действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.18.Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

4.19. Совет школы формируется в составе 10 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительских собраниях по одному от каждой ступени.

В состав Совета школы входят по одному представителю от обучающихся в 9-х, 10-х, 11-х классах. Члены Совета школы их числа обучающихся избираются на общем собрании старшеклассников. Общее количество членов Совета школы из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Совета школы из числа работников Учреждения составляет 3 человека: 1 - от работников I ступени обучения, 2 - от работников II и III ступеней обучения). В состав Совета школы по должности входит директор Учреждения.

В состав Совета школы входит один представитель Учредителя (уполномоченный орган), делегированный Учредителем (уполномоченным органом).

4.20. Совет школы выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий председателя, заместителя, секретаря Совета школы. Члены Совета школы избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета школы в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

4.21. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Учреждения.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Комитет по управлению имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Комитетом по имуществу за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по имуществу.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Комитетом по имуществу.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Комитетом по имуществу, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

-средства бюджета муниципального района «Карымский район»;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

-имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

-доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

-добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом по имуществуили приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя (уполномоченного органа). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя (уполномоченного органа) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Комитетом по имуществу или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (уполномоченного органа) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем (уполномоченным органом) не осуществляется.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель (уполномоченный орган) вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем (уполномоченным органом) в местный бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя (уполномоченного органа) в суде.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. **Регламентация деятельности**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

а) в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;

б) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом;

в) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

а) приказы;

б) инструкции;

в) договоры;

г) правила;

д) положения.

6.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями